

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №59

_____ Н.Г. Безносюк

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 59.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности отчёта о самообследовании результатов о деятельности ДОУ за 2021 год.	апрель	Заведующий

1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ д/с № 59 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общем собрании трудового коллектива ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Приказы; • Положения и пр. 	С июня в течение года по мере необходимости	Заведующий

<p>2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.4. Обновление в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ</p>
<p>2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.</p>	<p>Июль</p>	<p>Ответственный за работу сайта ДОУ</p>
<p>2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ</p>
<p>2.7. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом.</p>	<p>Декабрь-май</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ</p>
<p>2.8. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; 	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Все воспитатели Все работники</p>

- совершенствования механизмов управления.		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДООУ и их родителей		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение общего собрания работников ДООУ; • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДООУ
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий

<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>Декабрь - май</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.5. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий + ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ</p>
<p>4.6. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>